

## УСТАВ

### Глава 1. Общие положения

1.1. Название организации: Ассоциация Содействия по Продвижению и Распространению Норёку Сикэн. Краткое официальное наименование: АСПРН.

1.2. Название организации на японском языке: 日本語能力試験普及協会.

### 2. Месторасположение

2.1. Данная организация располагается по следующему адресу: 198328, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д.47, лит. А, офис 203.

### 3. Цели

3.1. Данная организация ставит своими целями: сделать вклад в укрепление понимания японского языка, в том виде, каким он представляется в мышлении японцев, и в тоже время распространить общие знания о международном экзамене по японскому языку Нихонго Норёку Сикэн (далее: Норёку Сикэн) и прилагать усилия в повышении знаний и способностей изучающих японский язык.

### 4. Деятельность организации

4.1. В данной организации для достижения целей (пункт 3) проводятся следующие мероприятия:

- 1) содействие более глубокому пониманию и повышению уровня знаний по японскому языку и Норёку Сикэн;
- 2) повышение навыков и способностей учащихся в японском языке;
- 3) содействие в предоставлении информации о Норёку Сикэн;
- 4) предоставление необходимой литературы по Норёку Сикэн;
- 5) мероприятия, связанные с научным сообществом;
- 6) мероприятия, связанные с культурным обменом, сотрудничеством с организациями за рубежом и внутри страны;
- 7) проведение олимпиад и конкурсов;
- 8) предоставление грантов;

9) проведение мероприятий в соответствии с предыдущими пунктами.

## **5. График учебного года**

5.1. График учебного года организации начинается с 1 сентября и заканчивается в следующем году 31 августа.

## **Глава 2. Члены организации**

### **6. Классификация членов организации**

6. 1. В данной организации члены-участники распределяются по четырем группам:

1) действительный член организации (сотрудник ЧУ ДПО "Академия Востоковедения", который является частным лицом, одобряющим ее цели, вносящим вклад в развитие организации и принимающим участие в ее деятельности в течение учебного года);

2) спонсор (частное лицо или группа людей, оказывающие содействие организации в достижении ее целей);

3) почетный член организации (частное лицо, получившее одобрение от общего собрания и рекомендацию от директора, являющееся лицом, достигшим высоких результатов согласно целям данной организации);

4) член организации (частное лицо, вступившее в организацию и одобряющее ее цели)

### **7. Вступление в организацию**

7.1. Чтобы вступить в организацию, действительные члены организации и члены организации должны подать заявление в установленной советом директоров форме.

7.2. Совет директоров рассматривает заявление и уведомляет о своем решении.

7.3. Организация может воспользоваться правом выбора одного представителя и обязана уведомить об этом совет директоров.

### **8. Членские взносы при вступлении в организацию**

8. 1. Вступление в организацию является бесплатным.

### **9. Отсутствие квалификации члена организации**

9.1. В случае возникновения одной из нижеуказанных ситуаций член организации теряет свою квалификацию:

- 1) отказ от членства в организации;
- 2) признание человека недееспособным;
- 3) признание судом человека, пропавшим без вести, в соответствии с законом, в случае смерти, в случае роспуска организации;
- 4) исключение из организации;
- 5) неучастие в деятельности организации и отсутствие контактов в течение года;
- 6) решение общего собрания участников.

## **10. Выход из организации**

10.1. Действительные члены, спонсоры и члены организации имеют право выйти из её состава по собственному желанию (добровольно), подав заявление в установленном порядке в совет директоров.

## **11. Исключение из организации**

11.1. В случае несоблюдения одного из следующих пунктов, указанных ниже, член организации может быть исключен по решению более чем 2/3 от числа присутствующих на совете директоров, о чем он будет уведомлен с четким объяснением причины в течение недели:

- 1) нарушение правил или устава данной организации;
- 2) совершение противоправных действий, противоречащих правилам организации, и нанесение вреда репутации организации;
- 3) другие законные причины для исключения из организации.

2. Совет директоров обязан уведомить члена организации о его исключении.

## **12. Права и обязанности участников организации, не отвечающих заданным требованиям**

12.1. В случае потери квалификации, член организации освобождается от обязанностей. Однако член организации не освобождается от невыполненных обязательств.

12.2. Взносы и пожертвования не возвращаются.

## **Глава 3. Директор и другие должностные лица**

### **13. Структура должностных лиц**

13.1. В данной организации представлены следующие должностные лица:

- директор (от 3 до 10 человек)
- администратор (от 1 до 2 человек)

Среди директоров один является представителем совета директоров, второй управляющим директором, а третий – начальник секретариата.

### **14. Выборы директора**

14.1. Директор и администратор назначаются среди членов организации (которые, согласно пункту 7, параграфу 3, заявляют свою кандидатуру) членами общего собрания.

14.2. На собрании директоров избираются представительный директор, управляющий директор и начальник секретариата.

14.3. Избранный представитель директоров вступает в должность.

14.4. Администратор выбирается среди действительных членов организации, основываясь на правилах выбора, установленных советом директоров, и по решению общего собрания назначается должность для каждого кандидата. Однако, выдвинутый советом директоров кандидат также может быть назначен на должность ученым советом без проведения общего собрания.

14.5. Должности директора и администратора не могут совмещать в себе другие обязанности.

### **15. Служебные обязанности и полномочия директора**

15.1. Директор формирует совет директоров и исполняет обязанности данной организации в соответствии с установленными сроками.

15.2. Председатель совета директоров осуществляет контроль над всей работой организации и является ее представителем.

15.3. Управляющий директор исполняет свои обязанности в данной организации при содействии председателя совета директоров. А также в случае неотложных дел председателя совета директоров или в случае его отсутствия управляющий директор замещает его.

15.4 Начальник секретариата контролирует дела данной организации в соответствии с решением совета директоров.

15.5 Директора разделяют обязанности в деятельности организации.

15.6 Совет директоров может назначить человека (который не является директором) на исполнение обязанностей среди членов организации.

## **Глава 4. Совецания**

### **16. Совецания**

16.1 Собрание в данной организации делится на два вида: общее и совет директоров.

16.2 Общее собрание может быть обычным или внеочередным.

### **17. Общие собрания**

17.1. Собрание формируется с помощью членов организации.

17.2. Обычное собрание устраивается раз в год в течение трех месяцев после окончания учебного года.

17. 3. Внеочередные собрания устраиваются в следующих случаях:

- 1) при необходимости собрания совета директоров;
- 2) в случае требования созыва собрания предоставляется цель собрания в письменном виде от более, чем 1\5 от общего количества членов организации.

17.4. Следующие пункты должны основываться на решении собрания:

- 1) принятие и снятие с должности директора и администратора
- 2) изменение устава
- 3) роспуск
- 4) слияние
- 5) другие важные пункты

### **18. Созыв общего собрания**

18.1 Основываясь на решении директората, общее собрание собирает директоров-распорядителей.

18.2 В случае созыва общего собрания необходимо за 2 недели до дня начала работы в письменной форме по электронной почте отправить информацию о цели собрания, времени и месте.

## **19. Формирование совета директоров**

19.1 В состав директората входят директора

## **20. Полномочия совета директоров**

Директорат принимает решения по следующим пунктам

1. Внесение вопросов на обсуждение в общий совет
2. Исполнение принятых общим советом решений
3. Составление плана работы и отчета о проделанной работе
4. Установление правил и их реорганизация
5. Исполнение обязанностей, по которым не требуется решение общего собрания

## **21. Председатель собрания**

Председатель общего собрания избирается среди присутствующих на общем собрании членов организации

## **22. Кворум**

Общее собрание не может открыть встречу, если не присутствует большинство участников собрания на ежегодном закрытии учебного года.

## **23. Решения, постановления**

Постановления общего собрания принимаются большинством присутствующих. Однако, в случае совпадения количества голосов «за» и «против», решение принимает председатель собрания.

## **24. Решения в письменном виде**

24.1 Сотрудник, который не может присутствовать на собрании по уважительной причине, должен предоставить по заранее известному вопросу в письменном виде, на электронном носителе свое решение или передать свое право голоса другому участнику собрания в качестве своего представителя.

24.2 Как указано в предыдущем пункте, количество принятых решений в заранее установленной письменной форме суммируется с количеством решений, принятых присутствующими на собрании.

## **Глава 5. Расчет и капитал**

### **25. Основное положение расчетов**

Расчеты организации должны вестись согласно 27 статье ГК РФ.

### **26. Капитал**

Капитал юридического лица имеет следующую структуру:

- 1) Стартовый капитал
- 2) Пожертвования и субсидии
- 3) Другие поступления

## **Глава 6. Изменение устава, слияние и роспуск**

### **27. Изменение устава**

Данный устав может быть изменен на общем собрании решением участников в количестве более чем 2/3 от общего числа участников.

### **28. Слияние**

Решение о слиянии может быть принято на общем собрании участников в количестве более 2/3 от общего количества участников.

### **29. Роспуск**

Роспуск организации может быть осуществлен, согласно статьям 61, 62, 63, 64 ГК РФ.

### **30. Принадлежность оставшегося имущества**

В случае роспуска организации (за исключением слияния или роспуска по причине банкротства) на общем собрании большинством присутствующих принимается решение о передаче имущества в качестве пожертвования организации со схожими целями.

### **31. Открытый доступ к информации**

1. Данная организация для того, чтобы открыто вести свою деятельность, предоставляет информацию в открытом доступе о текущей деятельности, администрировании, финансовые документы и др.

2. Важные вопросы, связанные с открытым доступом к информации, решаются на совете директоров, согласно установленным правилам.

### **32. Защита персональных данных**

1. Данная организация обязуется гарантировать сохранность персональных данных.

2. Вопросы, связанные с защитой персональных данных, устанавливаются отдельно решением совета директоров.

### **33. Способы официального извещения**

Официальное извещение данной организации предоставляется в письменной форме или на электронных носителях.

### **Приложение**

1. Данный устав вступает в силу с момента учреждения организации.

2. Штатные сотрудники, осуществляющие деятельность с начала основания организации:

Представительный директор – Полякова Ксения Владимировна

Управляющий директор – Грузинина Маргарита Георгиевна

Начальник секретариата –

Директор – Тапилина Ксения Григорьевна

Администратор – Икеда Сатоси

3. Отчетный год с момента регистрации юридического лица, несмотря на 5 пункт правил, длится со дня учреждения до 31 августа 2015 года.